**С чего начать составление презентации?**       Вначале нужно продумать тему презентации, её структуру, определить  какие цели она преследует. Будет ли это урок или фрагмент урока. Какой материал вы хотите донести до детей и в какой форме и т.д. Без конкретных задумок лучше не садиться за компьютер. Сначала всё должно рождаться в голове.   
       Когда идея созрела, выбираем источник информации: книга, энциклопедия, Интернет, учебник, методичка и др. Теперь необходимо этот материал разместить в компьютере: текстовый в Word, картинки, звук, фото или видео сохранить в папке «Мои рисунки». Только после того, как материал готов, начинаем делать презентацию.

      Войдите в **меню Пуск (в левом нижнем углу**), выберите **вкладку Все программы**, найдите папку **Microsoft Office**, в списке выберите **программу Microsoft Office PowerPoint** 2003 или 2007.  
       Открываем документ и выбираем соответствующий **шаблон оформления:**

       1. из предложенных: формат → оформление слайда → шаблоны оформления   
      2. С сайта Office Online (можно скачать бесплатно заранее). Если вы хотите скачать оттуда, нажмите: вставка → рисунок → картинки и внизу справа увидите надпись картинки на узле Office Online. Жмите и качайте, там огромный выбор на любой вкус.

Итак, соответствующий шаблон к презентации подобран. Перед Вами титульный слайд, если шрифт устраивает, оставляем как есть, если нет работаем над этим слайдом: можно добавить рамку или поменять фон, изменить шрифт – это на Ваше усмотрение.   
     **Добавляем следующий слайд**, выбираем из главного меню: вставка → создать слайд. Теперь добавляем разметку в зависимости от того, что Вы хотите разместить на слайде: текстовый фрагмент или картинку, и где: справа или слева.    Например:   
На данном слайде слева текст, а справа изображение, есть и заголовок слайда. Итак, выбираем разметку. Нажимаем   
Формат → разметка слайда   
         Справа выбираем необходимую разметку. При этом в том месте, где на образце картинка, будут значки, и можно выбрать не только картинку, но диаграмму, фото, видео фрагмент.

       Когда освоите работу по разметке, попробуйте работать на пустом слайде – это намного удобнее. Размещайте картинки и текст, как Вам захочется. Как вставить изображение и улучшить?

       Если хотите **вставить изображение**, кликните мышью в главном меню :        вставка → рисунок → картинки (или из файла/или диаграмма)   
      После того, как вставили, можно **сделать рамку**: внизу выбрать вид линии, толщину, цвет и даже тень. Если выделить изображение, то сверху появится всплывающее меню, где можно увеличить контрастность (значок: круг) и яркость изображаемого объекта (значок: солнце).

**Помните:***1. Лучше не использовать очень яркие фоны или шаблоны, отвлекающие внимание младшего школьника от главного, находящегося на слайде.   
       2. Все слайды должны быть оформлены в одном стиле.   
       3. Стиль шрифта и цвет геометрических фигур должен гармонировать с фоном.   
       4. Не загромождайте слайд огромным количеством картинок!   
       5. Объём и содержание текстового материала должен соответствовать возрасту (между первоклассником и четвероклассником большая разница).   
       6. Кол-во слайдов тоже зависит от возраста детей, для которых предназначена презентация.   
       7. На уроке вы должны использовать медиапродукт* ***не более 15 минут*** *(при показе слайдов можно затемнять экран, нажав на кнопку с английской буквой В)   
       8. Не забывайте использовать электронную физминутку для глаз (офтальмотренажёр).*

      Если хотите **просмотреть слайд целиком**, внизу справа есть кнопка показ слайдов. Просмотрели? Понравилось? Так слайд за слайдом анимируете остальное. Кстати, не всегда нужна анимация объектов, достаточно организованной смены слайдов. Особенно, когда не хватает времени, а вы хотите порадовать детей презентацией.